



**T.C.**  
**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI**  
**ETKİNLİK RAPORU**

Topluluk Adı	
Etkinlik Adı	
Etkinliğin Amacı ve İçeriği	
Başlama ve Bitiş Tarihi	
Etkinlik Yeri	
Katılımcı Sayısı	
Etkinliğin Kazanımları/Katkısı	
Etkinlik Esnasında Karşılaşılan Problemler ve Çözüm Önerileri	
Etkinliğe Ait Fotoğraf/Video Görüntüleri	

**Öğrenci Topluluğu Başkanı**

Adı-Soyadı :  
Tarih :  
İmza :

**Akademik Danışman**

Adı-Soyadı :  
Tarih :  
İmza :

**Not:**

- 1- Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre topluluklar düzenledikleri etkinliklerle ilgili faaliyet raporunu ve görselleri, etkinlik sonrası bir hafta içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim etmelidir. Teslim edilmediği takdirde bir sonraki faaliyet başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Etkinlik Faaliyet Raporu bilgisayar ortamında düzenlenmelidir.
- 3- Etkinlik Faaliyet Raporuna katılımcı imza listesi (Adı-Soyadı, Öğrenci Numarası, İmza) eklenmelidir.
- 4- Etkinliğe ait fotoğraf, video gibi görseller cd olarak teslim edilebilir.