

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE FİZİKİ MEKÂNLARININ KULLANIMI İLE TANITIM
ARAÇLARINA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerin sınır alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan stant, konulan pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerine katkıda bulunmayı, afiş duyuru, ilan asma ve stant kullanımını düzenlemeyi ve Üniversite fiziki mekânlarının kullanımı hususunda, gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda buldukları esasları belirler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerin sınır alanları içerisinde kullanılacak tanıtım araçları ve Üniversite fiziki mekanlarının kullanımı ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri ve bu kanunlarla ilgili uygulama yönetmelikleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerinin, İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğü yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Birim: İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulları,
- b) Rektör: İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Tanıtım araçları: Tanıtım yapmak amacıyla kullanılan ilan, reklam, duyuru, stant, pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. gibi tüm araçlarını,
- d) Üniversite: İzmir Demokrasi Üniversitesi'ni,
- e) Yönetim Kurulu: İzmir Demokrasi Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Temel İlkeler

Madde 5- (1) Tanıtım araçlarında aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınır:



a) Tanıtım araçları yasalara, genel ahlaka uygun, doğru ve dürüstlük ilkesi içerisinde olmalıdır.

b) Tanıtım araçları kamu düzenini bozucu nitelikte olamaz; şiddet hareketlerine yol açıcı, göz yumucu, özendirici veya destekleyici unsurlar içeremez; yasadışı veya kınanacak davranışları cesaretlendiremez.

c) Tanıtım araçları dil, din, ırk, mezhep, felsefi düşünce ve cinsiyete dayalı ayrımcılık üzerine kurulamaz, ayrımcılığı destekleyemez, kötüleme içeremez ve istismar edemez.

ç) Tanıtım araçları üzerinde tütün ve tütün mamulleri ile alkol içeren içecek firmalarının isimleri ya da logoları bulundurulamaz.

d) Tanıtım araçlarında bilgi vererek, anlam karışıklığına yol açarak veya abartılı iddialar ileri sürerek yanlış izlenimler yaratmak suretiyle tüketiciyi doğrudan ya da dolaylı olarak yanıltabilecek ifadeler ya da görüntüler kullanılamaz.

e) Cinselliğin istismarı ile pornografi içeren ifadeler ya da görüntüler taşıyamaz.

f) Reklamlar, tüketicinin güvenini kötüye kullanacak ya da onun tecrübe ve bilgi eksikliklerini istismar edecek biçimde olamaz.

g) Siyasi parti propagandası, terör örgütü faaliyetleri içeren unsurlar (resim, flama, tanıtıcı işaret, logo) kullanılamaz.

(2) Üniversiteye bağlı tüm birimlerin sınır alanları içinde bulunan fiziki mekânların kullanımında aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınır:

a) Üniversitenin fiziki mekânları kullanım amacına uygun olacak şekilde hafta sonu günleri de dahil olmak üzere günlük veya saatlik olarak tahsis edilir. Kullanıcı, ilgili birim sorumlusunun tespit ettiği zararları karşılamakla yükümlüdür.

b) Üniversitenin fiziki mekânları ancak, eğitim ve sınav uygulamaları ve seminer, kongre, konferans gibi bilimsel veya kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi amacı ile kullanılabilir.

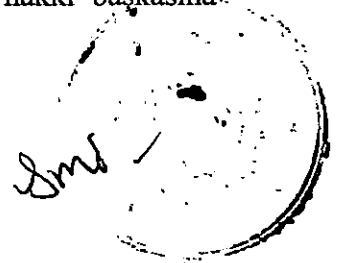
c) Kullanımına izin verilen fiziki mekânlarda güvenlik ve organizasyon ile ilgili her türlü sorumluluk kullanım hakkı verilen kişi ya da kuruluşa aittir.

ç) Yapılacak etkinlik, Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü veya ilgili herhangi bir kuruluştan izin alınması gereken bir etkinlik ise, mutlaka ilgili kuruluştan onay alınacaktır. Bu konudaki yaptırımlardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

d) Üniversitenin fiziki mekânları içinde veya dışında izinsiz gelir getirici satış yapılamaz veya herhangi bir ticari faaliyette bulunulamaz. Dışarıda yiyecek ve içecek getirilemez. Programla ilgili asılacak afiş, bez dövizler için Üniversiteden izin alınacak ve idarenin uygun gördüğü yerlere asılacaktır.

e) Tahsisi yapılan mekân, Üniversite tarafından belirlenmiş tahsis koşulları çerçevesinde izin verilen Akademik ve İdari Birim, öğrenci kulübü/ topluluğu /konseyi, kamu kurum ve kuruluşu, gerçek ve tüzel kişi tarafından kullanılır. Kullanım hakkı başkasına devredilemez.

f) İzin verilmiş olsa dahi Rektörlük iptal etme hakkına sahiptir.



g) Üniversite yerleşke alanı içerisinde Üniversite'nin belirlediği ölçüler ve Üniversite izni dışında broşür ve el ilanı dağıtmak yasaktır.

Tanıtım Aracı Çeşitleri

MADDE 6- (1) Üniversite'nin belirlediği ölçülerde kullanılan duyuru, ilan, reklam ve tanıtım aracı çeşitleri şunlardır:

- a) Bez-kâğıt Afişler
- b) En az 80x140 cm ebadında stant
- c) Bez ya da naylon branda
- ç) El İlanları ve broşürler
- d) İlgili kişiler tarafından önerilen ve Üniversite tarafından uygun görülen diğer tanıtım araçları.

Üniversitenin Fiziki Mekânları ve Kullanım Alanları ve Yerleri

MADDE 7- (1) Üniversitenin fiziki mekânları ile Üniversite Kampüsü ve birimlerin sınır alanları içerisinde kullanılacak reklam, duyuru, afiş, stant vb. alan ve yerleri şunlardır:

- a) Birimlerin sınır alanları içinde bulunan derslikler ve konferans salonları
- b) Kampüs ve diğer Fakülte, Enstitü, Yüksekokul kantin ve kafeterya alanları
- c) Yemekhaneler
- ç) Kongre ve Kültür Merkezi
- d) Bina koridorlarında bulunan panolar
- e) Üniversite sınırları içinde kalan diğer tüm kapalı ve açık alanlardan idarece uygun görülen diğer yerler.

İKİNCİ BÖLÜM

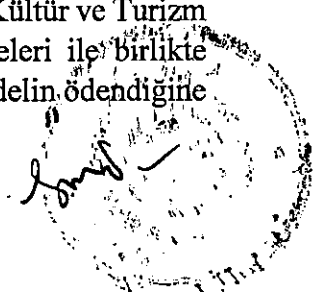
Genel İlkeler

Uygulamaya İlişkin Genel İlkeler

MADDE 8-(1) Tanıtım araçları ve Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili aşağıda belirtilen genel ilkeler esas alınır.

a) Talepte bulunacak olan öğrenci, firma, kamu kuruluşları tüm gerçek veya tüzel kişilerin Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na dilekçe ile başvuru yapması gerekmektedir.

b) Talep edilen kitap stantları ile ilgili olarak; Kültür Bakanlığının belirlediği şartları taşıyan ve Yayıncılar Meslek Birliğinin, 5846 sayılı kanuna göre bulundurulması zorunlu olan; "Vergi Kayıt Belgesi, Ticaret odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (Geçerlilik tarihi güncel olmalı), Yayın Listesi" belgeleri ile birlikte dilekçe ile başvuru yapılarak, Üniversitenin uygun görmesi üzerine toplam bedelin ödendiğine



dair dekont teslim edildikten ve Stant Bilgi ve Taahhütname Formu'nun imzalanmasından sonra stant açılabilir.

c) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Kabahatler Kanunlarına uyulmaması hallerinde öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler sorumludurlar.

ç) Başvuru dilekçesi ile verilen ürün listesi dışında bulunan ürünler ve bandrolü bulunmayan ürünlerin satışı yapılmayacaktır. Yapıldığı takdirde doğacak hukuki sonuçlardan ilgili firma, kamu kuruluşları ile kişi ve kişiler sorumlu olacaklardır.

d) Öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler yapmak istedikleri etkinlik ve sosyal faaliyetler ile ilgili duyuru ve afişleri, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na verecekleri dilekçeye (süresi ve kaç adet asılacağı) eklemeleri gerekmektedir.

e) Ticari gelir amaçlı; reklam, tanıtım, stant vb. talepler ve uygulamalar öğrenci toplulukları etkinlikleri olarak talep edilemez.

f) Üniversite birimlerinde açılacak stant ve duyurularda ve derslikler ve konferans salonlarının kullanımında, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretler geçerlidir. Aynı yerlerde açılacak stantlar için ayrı ücret alınır.

g) Müracaat ve başvuru yapılması izin verildiği anlamına gelmez. İzin alınmadan hiçbir surette ilan ve afiş asılamaz, stant açılmaz, reklam ve tanıtım aracı konulamaz, derslikler ve konferans salonları kullanılamaz. İzni yenilenmeyen, izin şartlarına aykırı olan, bozulan veya tahrip olan, afişlerin üzerinde "Uygundur" ibaresi olmayan veya yeniden izin verilmesi uygun görülmeyen tanıtım araçları, yazılı uyarıya gerek kalmadan görsel ve çevresel kirliliğe neden olmayacak şekilde Üniversite tarafından kaldırılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzin Mercii ve Denetim

İzin Mercii

MADDE 9- (1)Tüm tanıtım araçları ile Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili izin verme mercii İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlük makamıdır.

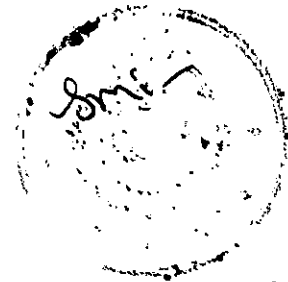
Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 10- (1) Tanıtım araçları için veya Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili olarak, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na aşağıdaki belgelerle başvurulması zorunludur:

a) Başvuru Dilekçesi

b) Satış yapılacak ise, satışı yapılacak ürünlerin listesi

c) İlan, afiş, duyuru vb. örneği.



Tanıtım Araçlarının Açılma/ Asılma Süreleri

MADDE 11- (1) Tanıtım Stantları; başvuruda bulunan öğrenci, firma, kamu kuruluşları ile kişi ve kişilerin başvuru dilekçesinde belirtmiş olduğu tarih ve yerin incelenmesi neticesinde, uygun görülen tarih aralıklarında ve yerde faaliyet gösterecektir.

(2) Tanıtım araçları etkinlik tarihinden en fazla 2 (iki) hafta öncesinden asılabilir, arkalarında asılma ve kaldırılma tarihleri bulunur. Kaldırılma tarihinde ilgili birimin sorumluları ve/ veya ilgili kampüste görev yapan koruma ve güvenlik görevlileri tarafından kaldırılır. Kaldırılan tanıtım araçları ilgili birim sorumlusu tarafından arşivlenebilir.

Denetim ve Ücretler

MADDE 12- (1) Üniversite Kampüsü veya bağlı birimlerin sınırları içerisinde bulunan her türlü tanıtım araçları ile kullanımına izin verilen Üniversitenin fiziki mekânları, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir.

(2) Ücretler, her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bankacılık iş ve işlemleri için belirlediği cari hesaba yatırılır.

İzinsiz Kullanılan Tanıtım Araçları

MADDE 13-(1) Bu Yönerge hükümlerine aykırı veya izinsiz yapılan tüm tanıtım araçlarının; yazılı uyarıya gerek kalmaksızın kaldırılması gerekir. Kaldırılmadığı takdirde görsel ve çevresel kirliliğe neden olmayacak şekilde Üniversite tarafından kaldırılır.

(2) İzinsiz tanıtım araçları koyanlar için:

- a) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun ilgili maddeleri,
- b) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun ilgili maddeleri,
- c) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri,
- ç) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri,
- d) Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri, doğrultusunda işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

EK 1- Kitap standı bilgi formu

EK 2- Taahhütname

EK 3- Dilekçe



İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ'NDE KİTAP STANDI AÇMAK
İSTEYEN YAYINEVLERİNİN DİKKATİNE

Stant açılacak tarihten en az 3 (üç) hafta önce Web sayfamızdan erişebileceğiniz dilekçe örneğini, gerekli şekilde doldurarak aşağıda sıralanan belgelerle birlikte Üniversitemiz Rektörlüğüne göndermeniz gerekmektedir.

Dilekçe ile birlikte gönderilecek belgeler:

1. İzmir Demokrasi Üniversitesi Kitap Standı Açma Taahhütnamesi (Stant açacak yayınevi tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.)
2. Yayın Listesi
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (Geçerlilik Tarihine dikkat edilmesi gerekmektedir.)
4. Vergi Levhası
5. Ticaret Odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi,
6. Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi,
7. Stantta görevlendirilecek personellerin bilgileri. Görevli personelin yaka kartları standın açık olduğu süre boyunca yakalarında takılı olması zorunludur.

Not: Evrakların aslını veya aslının aynıdır onaylısını posta yolu ile Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na göndermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde talebiniz işleme alınmayacaktır.

Kitap standı açmak için uyulacak şartlar:

1. İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından stant açmalarına onay verilen yayınevlerinin, stant izin yazılarını İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı biriminden stant açmadan önce almaları ve stant açacakları birimin yetkilisine ibraz etmeleri gerekmektedir.
2. Kurumumuzdan stant açma izni alan firma, materyal seçme komisyonunca belirlenen kitap setini ücretsiz olarak Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine tutanak karşılığı teslim edecektir.
3. Stant başvurularında tarafımıza gönderilen dilekçedeki tarih ve yerleşkeler göz önüne alınacaktır. Bunun haricinde herhangi bir yerleşke için stant açma isteğine izin verilmeyecektir.
4. Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefet edilmemelidir. Korsan yayına izin verilmeyecektir. Korsan yayın tespit edildiği takdirde stant kapatılır ve gerekli yasal işlem başlatılır.
5. Tarafımıza gönderilen yayın listesinde yer alan kitaplar haricinde yayın satışı yapılmayacaktır.
6. Stant için gerekli her türlü ekipman (masa dahil) temininden yayınevi sorumludur.
7. Kitap standı başlangıç tarihinden bitiş tarihindeki mesai bitimine kadar açık kalabilecektir ve zaman aşımına izin verilmeyecektir.
8. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından günlükolarak belirlenen kitap standı ücretini, standı açmadan önce İzmir Demokrasi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın TR140001001533805606495006 IBAN no'lu hesabına yatırıp dekontunu Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gönderecektir. Yatırılan stant ücreti sonradan iade edilemez.

